

SETTIMOPERO Welfood srl

Piazza Degli Eroi 4 - 20019 Settimo Milanese (MI)
tel. 02.91270347 - ufficio.scuola@settimopero.it
www.settimopero.it



Servizio di Refezione Scolastica - Comune di Pero

DISPOSIZIONI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI PERO

EDIZIONE GENNAIO 2026

Le presenti **Disposizioni** regolano il servizio di refezione scolastica e **si intendono accettate e sottoscritte per tutto il periodo di validità dell'iscrizione** allo stesso. **L'iscrizione deve essere effettuata al primo accesso al servizio e ripresentata entro l'inizio di ogni anno scolastico**, nel periodo indicato su www.settimopero.it. Nel sottoscrivere le presenti Disposizioni si prende atto e si accetta che tutti i dati sono trattati in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'**iscrizione** alla refezione scolastica **è personale (una per ogni figlio) e obbligatoria per tutti gli utenti** che accedono al servizio. Deve essere effettuata dai genitori/tutori dei minori che frequentano la scuola tramite il portale online Spazio Scuola, salvo casi particolari. Il link, le informazioni dettagliate e le istruzioni puntuali sono presenti su www.settimopero.it.

La domanda online di iscrizione al servizio deve essere completata con tutti i dati richiesti, con indicazione dei recapiti telefonici e/o e-mail utilizzabili per le comunicazioni.

È fatto obbligo di segnalare tempestivamente a SettimoPero Welfood ogni variazione dei propri dati.

Le richieste di **esenzione dalla mensa** (anche temporanea o in determinati giorni della settimana) devono essere inoltrate alla Direzione Didattica e, se accolte con firma del dirigente scolastico, trasmesse per iscritto a SettimoPero Welfood.

COME OTTENERE UNA TARIFFA AGEVOLATA (solo per i residenti)

Le agevolazioni vengono attribuite a coloro che presentano una **attestazione ISEE**.

L'attestazione ISEE valida per l'agevolazione è quella **rilasciata nello stesso anno solare di iscrizione al servizio** (es. iscrizione nel 2025, serve ISEE rilasciato nel 2025) e viene applicata fino al termine del servizio nell'anno scolastico in corso (mese di luglio dell'anno successivo). Deve quindi essere **ritrasmessa per ogni anno scolastico**, secondo le modalità illustrate su www.settimopero.it / voce di menu "Utenti Scuole Pero" / voce menu a tendina "Iscrizione e disposizioni", regolarmente aggiornate.

Per le fasce di reddito, il calcolo delle tariffe, la riduzione del 50% dal secondo figlio in poi e altre informazioni su ISEE e agevolazioni, vedi RETTA REFEZIONE SCOLASTICA a p. 2.

DIETE SPECIALI E DIETE LEGGERE (IN BIANCO)

Le diete speciali possono essere richieste per motivi di carattere sanitario o etico/religiosi. In entrambi i casi è obbligatorio compilare il modulo *Richiesta_Dieta_Speciale* da richiedere alla SettimoPero Welfood o reperibile sul sito www.settimopero.it / voce di menu "Utenti Scuole Pero" / voce menu a tendina "Diete speciali".

Nel caso di diete per motivi di carattere sanitario è obbligatorio allegare il certificato medico.

I punti dove consegnare la richiesta, le modalità di compilazione del certificato medico, la periodicità e tutte le informazioni utili sono indicati sullo stesso modulo di richiesta.

La richiesta va presentata con ragionevole anticipo sull'inizio del servizio (5-10 giorni), per permettere la predisposizione del menu specifico e l'organizzazione della cucina.

Per indisposizioni temporanee si può richiedere una dieta leggera (menu in bianco) direttamente all'insegnante di classe per un periodo non superiore ai CINQUE giorni.

Il servizio è normato dalla *Procedura Diete Speciali*, depositata presso gli uffici aziendali.

RETТА REFEZIONE SCOLASTICA

La retta consiste in una **QUOTA PASTO** addebitata per ogni giorno di utilizzo della refezione scolastica.

È calcolata in base alle tariffe approvate dal Comune di Pero e per le agevolazioni tiene conto dell'attestazione ISEE rilasciata dai CAF o con procedura online sul sito www.inps.it.

OCCORRE SAPERE CHE

- verrà applicata la **TARIFFA INTERA** in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE;
- per i NON RESIDENTI verrà applicata la tariffa specifica;
- **le tariffe agevolate vengono applicate dal primo giorno di mensa** se l'ISEE è presentato in fase di iscrizione.
- è possibile richiedere una **tariffa agevolata anche in corso di anno scolastico**, che sarà applicata dalla data di trasmissione dell'ISEE, senza effetto retroattivo;
- è possibile **trasmettere un secondo ISEE** in corso d'anno, per cambiamenti intervenuti nella situazione familiare; l'agevolazione sarà applicata dal primo giorno del mese successivo, senza effetto retroattivo;
- la **riduzione dal secondo figlio in poi**, iscritto con domanda distinta, viene attribuita dietro presentazione dell'ISEE fino a un indicatore massimo di euro 30.000.

TARIFFE PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

TIPO TARIFFA	COSTO PASTO	FASCIA ISEE
TARIFFA NON RESIDENTI	€ 6,60 (€ 3,30 dal secondo figlio)	Isee non applicabile
TARIFFA INTERA	€ 6,05 (€ 3,03 dal secondo figlio)	oltre € 30.000,00
TARIFFA 1ª FASCIA AGEVOLATA	€ 2,64+1,98+0,01423% parte eccedente ISEE € 20.000,00	da € 20.000,01 a € 30.000,00
TARIFFA 2ª FASCIA AGEVOLATA	€ 2,64+0,01377% parte eccedente ISEE € 6.000,00	da € 6.000,01 a € 20.000,00
TARIFFA MINIMA	€ 2,64 (€ 1,32 dal secondo figlio)	da € 0,00 a € 6.000,00
TARIFFA SOCIALE	€ 1,00 (€ 0,50 dal secondo figlio)	con delibera dei Servizi Sociali

N.B. Per il calcolo delle tariffe agevolate 1 e 2 di ogni utente utilizzare il file Excel disponibile sul sito www.settimopero.it / voce di menu "Utenti Scuole Pero" / voce menu a tendina "Tariffe e pagamento".

ADDEBITO GIORNALIERO E VERIFICA PASTI

- La **quota pasto** viene addebitata per ogni giorno di frequenza scolastica tramite il sistema di prenotazione denominato "SCHOOL-CARD".
La **verifica della correttezza** della prenotazione **è a carico dell'utente**.
- La prenotazione del pasto è a cura della scuola.
- **Richieste di rimborso** per errata prenotazione devono essere inviate alla Direzione Didattica della scuola tramite mail a miic8bt007@istruzione.it (mettendo in copia ufficio.operativo@settimopero.it) **entro il 5 del mese successivo alla fruizione del servizio**.
- In caso di **uscita anticipata non preventivata**, il pasto prenotato sarà comunque contabilizzato.

MODALITÀ DI PAGAMENTO IN PREPAGATO E CODICI DI PAGAMENTO

La modalità "prepagato" consiste nel **PAGAMENTO ANTICIPATO DEI PASTI** (minimo 20 pasti).

Il pagamento avviene con il **sistema PagoPa** tramite il Portale Web Spazio Scuola o la app Spazio Scuola (vedi pagina seguente).

Ai fini delle **detrazioni fiscali**, sul Portale Web Spazio Scuola, alla propria pagina, sarà possibile scaricare una dichiarazione dei costi sostenuti.

Le ricevute di pagamento vanno conservate ai fini del recupero sul 730. Solo i pagamenti effettuati tramite canali bancari (carte di credito, bancomat ecc.) sono detraibili.

COME E DOVE PAGARE

Per pagare la mensa si deve:

- accedere al **PORTALE WEB SPAZIO SCUOLA** con le credenziali generate al primo utilizzo quando ci si iscrive online (vedi link a pagina 4) oppure con Identità SPID;

IN ALTERNATIVA

- utilizzare la **APP SPAZIO SCUOLA** scaricabile gratuitamente da Play Store o App Store
 - codice di attivazione: 6771791201
 - credenziali di accesso: le stesse generate con il primo accesso al portale web.

Una volta entrati sul portale o nella app, la **procedura da seguire** è la seguente:

1. cliccare sulla voce RICARICA a sinistra;
2. scegliere la categoria di servizio REFEZIONE;
3. inserire l'importo da versare per ogni figlio/figlia;
4. scegliere tra i seguenti metodi: PAGA ONLINE / PAGA ONLINE – MOONEY / PAGA PRESSO PSP.

PROCEDURA CON PAGA ONLINE

Si è reindirizzati sul portale PagoPa e si procede in questo modo:

1. inserire la propria e-mail, ripeterla e cliccare su CONTINUA;
2. cliccare sull'icona dell'ente prescelto;
3. verificare in alto l'importo che comprende la commissione richiesta e, se accettata, cliccare su PAGA e seguire le indicazioni di pagamento;
4. se si desidera verificare le altre commissioni, tornare indietro alla schermata del punto 2. e selezionare uno alla volta i vari enti per individuare la commissione più conveniente.

Con questa modalità si può scegliere con quale ente pagare in base alla commissione che applica.

Il servizio potrà essere pagato per più figli in contemporanea con un'unica commissione.

PROCEDURA CON PAGA ONLINE – MOONEY

Si è reindirizzati sul portale Mooney e si procede in questo modo:

1. prendere visione e accettare l'informativa;
2. inserire il codice criptato;
3. cliccare su PROCEDI;
4. dopo avere controllato l'importo, la commissione applicata e il totale, cliccare su ESEGUI;
5. inserire i codici della carta di credito e selezionare PAGA.

Con questa modalità viene applicata la commissione Mooney, senza possibilità di scelta.

Il servizio potrà essere pagato per più figli in contemporanea con un'unica commissione.

PROCEDURA CON PAGA PRESSO PSP

Il sistema genera un avviso di pagamento completo di Codice Avviso e Codice Fiscale Ente Creditore. Cliccare su

- INVIA EMAIL (indirizzo già inserito), per ricevere l'avviso in PDF sulla propria mail oppure
- SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO, per visualizzarlo sul cellulare (è possibile anche stamparlo).

L'avviso può essere utilizzato presso i PSP (Prestatori di Servizi) con due modalità:

- ONLINE tramite home banking della propria banca, Poste Italiane, Postepay, Satispay, Nexi, Telepass, ecc., sui relativi portali o app; basta inquadrare il QRcode o inserire Codice Avviso e Codice Ente. oppure
- SU TUTTO IL TERRITORIO ITALIANO presso ricevitorie Sisal/Lottomatica/Paytipper presenti in tabaccherie, mostrando l'avviso per la scansione del Qrcode, anche direttamente dal cellulare.

La commissione applicata dipende dal PSP prescelto, che la dichiara in fase di pagamento.

Il servizio potrà essere pagato per più figli in contemporanea con un'unica commissione.

CREDITI RESIDUI

I **crediti residui** al termine di ogni anno scolastico restano disponibili per l'anno successivo.

In caso di fine servizio, possono essere trasferiti su utenti congiunti/conoscenti o rimborsati dietro richiesta scritta:

- Importo da euro 15,00 in su il rimborso avverrà con bonifico bancario (inviare mail con: coordinate bancarie, nome e cognome dell'intestatario del conto corrente, nome istituto di credito);
- Importo da euro 0,01 a euro 14,99 il rimborso avverrà in contanti (previo appuntamento).

RITARDO NEI PAGAMENTI

In caso di **ritardo nei pagamenti**, SettimoPero oltre a contatto/i telefonico/i può inviare in corso d'anno:

- solleciti via e-mail, sms, messaggi whatsapp, lettere consegnate a scuola;
- raccomandate con addebito di spese postali e interessi.

QUOTE PASTO INSOLUTE

Le eventuali quote a debito devono essere saldate entro e non oltre l'ultimo giorno di scuola.

Passato tale termine, in caso di **quote insolute**, verrà inviata raccomandata di sollecito. Se non si provvederà al saldo della mensa e di tutte le spese accessorie presenti in raccomandata, la pratica verrà trasmessa all'Agenzia delle Entrate – Servizi di riscossione per il recupero delle somme dovute, aggravate di interessi e spese.

DETTAGLI SUI COSTI AGGIUNTIVI INSERITI IN RACCOMANDATA

- Spese postali: sono i costi sostenuti da SettimoPero per le spese di invio dell'A/R, **per ciascun utente e per qualunque importo.**
- Interessi legali: sono gli interessi di Legge applicati per il ritardo pagamento delle quote.

COME VERIFICARE IL SALDO – COME CONOSCERE LA FASCIA ATTRIBUITA

La **verifica della correttezza** della prenotazione e dell'accredito del pagamento, nonché della corretta attribuzione della fascia, **è a carico dell'utente.**

È possibile effettuare la **verifica sul portale web Spazio Scuola**, a cui si accede con il link www.settimopero.it / Home Page / PORTALE SPAZIO SCUOLA / clicca su **PERO**

L'accesso avviene previa **registrazione da effettuarsi all'atto della prima iscrizione**, con generazione delle credenziali (username e password). L'adulto che si registra rimane associato all'utente per tutto il periodo del servizio, perché il sistema riconosce e allinea i codici fiscali. **Le credenziali rimangono valide per tutto il percorso scolastico e servono anche per l'utilizzo della App.**

Nella scheda dell'utente è presente il saldo, per il controllo del residuo, e la situazione contabile, che si visualizza cliccando sul saldo stesso.

È così possibile verificare:

1. il **costo del pasto** (quindi la fascia attribuita),
2. le **giornate di addebito** di ogni pasto (vedi pagina 2 "Addebito giornaliero e verifica pasti"),
3. i **pagamenti** effettuati.

Nel periodo delle **iscrizioni**, dalla stessa pagina si accede alla sezione dedicata **al rinnovo annuale.**

PER INFORMAZIONI

Piazza degli Eroi 4 – Settimo Milanese **LUNEDÌ-VENERDÌ** 9-13 (su appuntamento)
tel. 02.91270347 - e-mail: ufficio.scuola@settimopero.it